



Avviso pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del terzo Settore, finalizzata all'attuazione del progetto PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 AND5.4.8.1a "Andria Città dei Mondi" CUP B89I24000190001.

ALLEGATO G

Ammissibilità e rendicontazione della spesa

INDICAZIONI GENERALI

Come descritto all'articolo 14 "Spese ammissibili" dell'Avviso, le spese sono considerate ammissibili solamente se ritenute funzionali al perseguimento degli obiettivi dello stesso e rientranti nelle seguenti categorie:

- costi per il personale;
- costi per incarichi professionali esterni;
- altri servizi;
- acquisto di beni di consumo;
- acquisto di beni durevoli;
- noleggio di beni;
- locazione di immobili.

Le spese, inoltre, dovranno rispettare i requisiti di carattere generale richiamati anch'essi dall'articolo 14 "Spese ammissibili" dell'Avviso.

La soglia minima per singolo giustificativo di spesa è pari a € 300,00 (escluse le spese di personale).

In nessun caso sono ammessi scontrini quali titoli validi di spesa, spese sostenute in contanti e spese riconducibili ad un soggetto fisico e/o giuridico diverso dalla parte coprogettante.

Non è ammissibile il pagamento di corrispettivi tra i membri del raggruppamento, né la valorizzazione economica di attività svolte a titolo di volontariato.

Ogni giustificativo di spesa dovrà obbligatoriamente riportare il CUP **B89I24000190001** ed il **CIG: BC966D4289** associato all'Avviso in assenza dei quali la spesa sarà ritenuta non ammissibile.

Nei documenti in cui non vi sono limitazioni di spazio si consiglia di utilizzare la dicitura più completa possibile: PN METRO XXXX, CUP **B89I24000190001**, "ANDRIA CITTÀ DEI MONDI" - **CIG: BC966D4289**

Per i casi in cui lo spazio è limitato, è necessario dare la precedenza a CUP (quindi CUP B89I24000190001).

Le presenti regole integrano e non sostituiscono le disposizioni in materia di ammissibilità delle spese di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 e ai relativi atti delegati e di esecuzione.

Le presenti regole di ammissibilità operano ferma restando l'eventuale applicabilità, in relazione alla natura del beneficiario o alle attività svolte, della disciplina in materia di aiuti di Stato o aiuti de minimis, con i conseguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente.

1. COSTI PER IL PERSONALE IMPIEGATO NELLE ATTIVITA' DI PROGETTO

1.1 PERSONALE NON SUBORDINATO, ASSUNTO APPOSITAMENTE PER L'ATTUAZIONE/GESTIONE DEL PROGETTO

Rientrano in questa categoria i costi per il personale appositamente assunto per l'attuazione/gestione del progetto mediante ricorso a contratti diversi da quelli di lavoro subordinato (es. di lavoro non subordinato: co.co.co. e contratti di lavoro occasionale attivati in forma di PRESTO*).

Non è consentita la rendicontazione di costi figurativi per emolumenti pagati ad amministratori e/o altre figure di rappresentanza del soggetto membro del raggruppamento, laddove il personale incaricato dello svolgimento delle attività di progetto non si qualifichi come dipendente e/o assimilabile.

Il volontario non è assimilabile a personale interno e pertanto non è rimborsabile.

MODALITÀ RENDICONTAZIONE

La spesa corrispondente dovrà essere rendicontata sulla base del costo lordo complessivamente sostenuto dal soggetto destinatario dalle agevolazioni, secondo il **criterio del costo reale** effettivamente sostenuto.

Giustificativi da produrre:

- Curriculum vitae e copia del documento di identità del collaboratore;
- Contratto/lettera di incarico che indichi la tipologia di collaborazione attivata, la sua durata, la natura delle attività affidate, il compenso pattuito;
- Cedolini e bilanci;
- Evidenze del pagamento del compenso al lavoratore (contabili bancarie per bonifici SEPA, estratti conti bancari di periodo);
- Eventuale Relazione delle attività svolte (qualora dall'incarico non risultassero chiare le attività che il dipendente è chiamato a svolgere);
- F24 attestanti il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a carico del datore di lavoro e relative quietanze.

***Presto**

I buoni lavoro (o voucher) rappresentano un sistema di pagamento che i datori di lavoro (committenti) possono utilizzare per remunerare prestazioni di lavoro accessorio, cioè quelle prestazioni di lavoro svolte al di fuori di un normale contratto di lavoro in modo discontinuo e saltuario.

Giustificativi da produrre:

- Lettera di incarico
- Attestazione versamento rilasciata dal sito INPS (caricamento denaro nel portafoglio)

- Screenshot del sito dell'INPS di utilizzo dei Voucher
- Eventuale Relazione delle attività svolte (qualora dall'incarico non risultassero chiare le attività che il dipendente è chiamato a svolgere).

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.it.schede-servizio-strumento.schede-servizi.51100.contratto-di-prestazione-occasionale.html>

1.2 PERSONALE SUBORDINATO GIA' PRESENTE NELL'ORGANICO DELL'ENTE E/O ASSUNTO NON ESCLUSIVAMENTE PER L'ATTUAZIONE/GESTIONE DEL PROGETTO

Non è consentita la rendicontazione di costi figurativi per emolumenti pagati ad amministratori e/o altre figure di rappresentanza del soggetto membro del raggruppamento, laddove il personale incaricato dello svolgimento delle attività di progetto non si qualifichi come dipendente e/o assimilabile.

MODALITÀ RENDICONTAZIONE

La spesa corrispondente dovrà essere rendicontata sulla base del **criterio del pro-rata temporis**, ossia proporzionalmente al tempo effettivamente lavorato per attività direttamente riconducibili ed imputabili all'attuazione/gestione del progetto. Ai fini della quantificazione di tale quota di costo, il partner avrà cura di calcolare il costo lordo medio orario di ciascuna unità professionale impiegata rapportando il più recente costo lordo del lavoro (comprensivo quindi della RAL, degli oneri previdenziali ed assicurativi a carico del datore di lavoro, di ogni eventuale remunerazione accessoria contrattualmente prevista) relativo agli ultimi 12 mesi lavorativi disponibili per quel lavoratore, o per un profilo di inquadramento contrattuale assimilabile, per 1.720 ore lavorabili su base annua (c.d. "Quoziente 1720"). Il moltiplicatore così ottenuto dovrà essere moltiplicato per le ore effettivamente lavorate dall'unità professionale corrispondente nel periodo temporale di riferimento delle attività svolte. Il tempo lavorato da ciascuna unità professionale impiegata dovrà essere comprovato da appositi time-sheet debitamente sottoscritti dal dipendente. Nel caso in cui non sia applicabile il "Quoziente 1720", si potrà utilizzare il n. di ore lavorabili su base annua contenute nel contratto collettivo di lavoro applicato per la risorsa rendicontata.

Giustificativi da produrre:

- Ordini di servizio interno o analogo provvedimento formale con il quale si attribuisce al dipendente l'incarico ed il luogo di svolgimento dell'attività

nell'ambito del progetto finanziato e da cui si evinca l'impiego orario complessivo richiesto;

- Prospetto di calcolo del costo orario "Quoziente 1720";
- Time-sheet giornaliero con evidenza delle ore/giornate di lavoro svolto in attuazione del progetto e breve descrizione delle attività svolte in ciascuna giornata;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvenuta emissione di cedolini, pagamenti e oneri delle risorse coinvolte nel progetto e la loro archiviazione presso la sede dell'ente.

DA TENERE A DISPOSIZIONE PER EVENTUALI ATTIVITA' DI CONTROLLO:

- Cedolini e bilanci;
- Evidenze del pagamento del compenso al lavoratore (contabili bancarie per bonifici SEPA, estratti conti bancari di periodo);
- F24 attestanti il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a carico del datore di lavoro e relative quietanze.

2. COSTI PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

Il soggetto membro del raggruppamento dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo.

In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative che abbiano ad oggetto a titolo di esempio: la gestione contabile ordinaria e/o fiscale, la consulenza del lavoro per l'elaborazione delle paghe e/o di altri adempimenti ordinari, servizi di assistenza legale.

Non sono considerati ammissibili i costi per le prestazioni professionali eseguite da persone fisiche e/o giuridiche che ricoprano cariche sociali all'interno del soggetto membro del raggruppamento.

MODALITÀ RENDICONTAZIONE

Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il **criterio del costo reale** effettivamente sostenuto.

Giustificativi da produrre:

- Curriculum vitae e copia del documento di identità del collaboratore;
- L'incarico e/o contratto che comprenda il periodo, la durata e la natura del compito affidato;
- Fatture elettroniche o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al soggetto membro del raggruppamento e recanti gli estremi dell'incarico e

una chiara descrizione delle attività svolte dal professionista esterno da cui si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto.

- Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di periodo);
- F24 relativo a oneri sociali e contributivi (ove pertinente).

3. ALTRI SERVIZI

Il soggetto membro del raggruppamento dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo.

In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative che abbiano ad oggetto a titolo di esempio: la gestione contabile ordinaria e/o fiscale, la consulenza del lavoro per l'elaborazione delle paghe e/o di altri adempimenti ordinari, servizi di assistenza legale.

MODALITÀ RENDICONTAZIONE

Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il **criterio del costo reale** effettivamente sostenuto.

Giustificativi da produrre:

- Preventivo/incarico;
- Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al soggetto membro del raggruppamento e recanti gli estremi dell'incarico e una chiara descrizione del servizio erogato dalla quale si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto.
- Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, estratti conti bancari di periodo).

Sono inoltre ritenute ammissibili eventuali spese di trasporto, sotto forma di **rimborsi chilometrici**, derivanti dall'utilizzo di mezzi di proprietà del soggetto membro del raggruppamento, purché funzionali alle attività di progetto. Tali spese saranno valutate caso per caso rispettando i criteri di attinenza e pertinenza alle attività di Progetto.

MODALITÀ RENDICONTAZIONE

Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del **costo chilometrico**.

Giustificativi da produrre:

- attestazione dell'intestazione del mezzo al soggetto membro del raggruppamento;
- attestazione delle specifiche (modello etc.) del mezzo;
- tabella ACI con indicazione del costo chilometrico per lo specifico modello;
- registro di utilizzo del mezzo per le attività di progetto (contenente, a titolo esemplificativo, i seguenti dati: giorno di riferimento, orario di entrata/uscita, operatore coinvolto, attività svolta, chilometri percorsi).

4. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO

Le spese dovranno essere espressamente previste all'interno del Piano dei costi e comunque risultare direttamente riconducibili all'attuazione del progetto agevolato.

È ammesso l'acquisto di soli beni nuovi di fabbrica.

I **beni di consumo** sono rappresentati dai beni che esauriscano la propria utilità durante l'arco temporale di attuazione del progetto o la cui vita utile ha durata temporale inferiore, o al massimo pari, ad un anno. Al fine di una corretta imputazione di tali beni è necessario specificare la pertinenza e la conformità dell'acquisto alle attività di progetto.

MODALITÀ RENDICONTAZIONE

Le spese in questione dovranno essere rendicontate secondo il **criterio del costo reale** effettivamente sostenuto.

Giustificativi da produrre:

- Preventivo/ordine/DDT;
- Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al soggetto membro del raggruppamento;
- Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, estratti conti bancari di periodo).

5. ACQUISTO DI BENI DUREVOLI

In deroga alle disposizioni generali di cui all'art. 8 del 'Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici', e in conformità con l'art. 1, comma 4 del medesimo Regolamento, l'acquisto di beni durevoli è da considerarsi spesa ammissibile nei limiti del 30% **dell'importo totale del Piano dei costi**, in quanto espressamente previsto e disciplinato dalle regole di rendicontazione dei fondi europei e nazionali PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 finanziatori dell'intervento.

Le spese dovranno essere espressamente previste all'interno del Piano dei costi e comunque risultare direttamente riconducibili all'attuazione del progetto agevolato.

È ammesso l'acquisto di soli beni nuovi di fabbrica.

I **beni durevoli** sono i beni d'investimento che hanno fecondità ripetuta, ovvero che possono soddisfare più volte un bisogno e sono caratterizzati dal fatto di avere una vita economica superiore ad un anno (ad esempio: macchinari, attrezzature, ecc.). Tali beni restano vincolati alle medesime finalità di cui al progetto agevolato.

L'Importo complessivo di tale tipologia di spesa non potrà superare il 30% dell'importo totale del Piano dei costi.

MODALITÀ RENDICONTAZIONE

Le spese in questione dovranno essere rendicontate secondo il **criterio del costo reale** effettivamente sostenuto.

Giustificativi da produrre:

- Preventivo/ordine/DDT;
- Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al soggetto membro del raggruppamento;
- Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, estratti conti bancari di periodo).

6. NOLEGGIO DI BENI

Le spese dovranno essere espressamente previste all'interno del Piano dei costi e comunque risultare direttamente riconducibili all'attuazione del progetto agevolato.

MODALITÀ RENDICONTAZIONE

Le spese in questione dovranno essere rendicontate secondo il **criterio del costo reale** effettivamente sostenuto.

Giustificativi da produrre:

- Preventivo/ordine/DDT;

- Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al soggetto membro del raggruppamento;
- Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, estratti conti bancari di periodo).

7. LOCAZIONE DI IMMOBILI

In nessun caso potrà essere consentita la locazione di spazi che risultino già nella disponibilità del partner in epoca antecedente l'avvio del processo di attuazione del progetto agevolato o che siano riconducibili, anche indirettamente, al legale rappresentante/amministratori e soci del soggetto membro del raggruppamento.

Il costo di locazione di spazi ed immobili può essere rendicontato in attuazione del progetto solo laddove gli stessi spazi/immobili siano stati acquisiti (locazione o comodato) in disponibilità dal soggetto membro del raggruppamento espressamente per l'attuazione di specifiche attività e/o interventi contemplati nel progetto agevolato.

I titoli di disponibilità degli immobili dovranno risultare debitamente registrati; gli oneri di registrazione, per la quota parte ascrivibile agli spazi utilizzati durante le attività di progetto, costituiscono spesa ammissibile alla rendicontazione di progetto.

Giustificativi da produrre:

- Contratti di locazione debitamente registrati;
- Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al soggetto membro del raggruppamento;
- Evidenze dei pagamenti effettuati a titolo dei canoni di locazione degli spazi acquisiti in disponibilità.

8. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono considerate ammissibili le seguenti spese: l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili; spese di missione del personale; gli interessi passivi; l'imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse, salvo nei casi in cui non siano recuperabili; multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie; deprezzamenti e passività; interessi di mora; commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari.